

# ملف مساند

## التربية الاقتصادية (قصد 101)

(الوحدة الثانية) جديد

هذا الملف مساند فقط ولا يغني عن الكتاب المدرسي بأي شكل من الاشكال ، قد تكون هناك بعض الأخطاء الغير مقصودة



الهدف :

.....  
.....  
.....

اسم الطالب :

الرقم الأكاديمي :

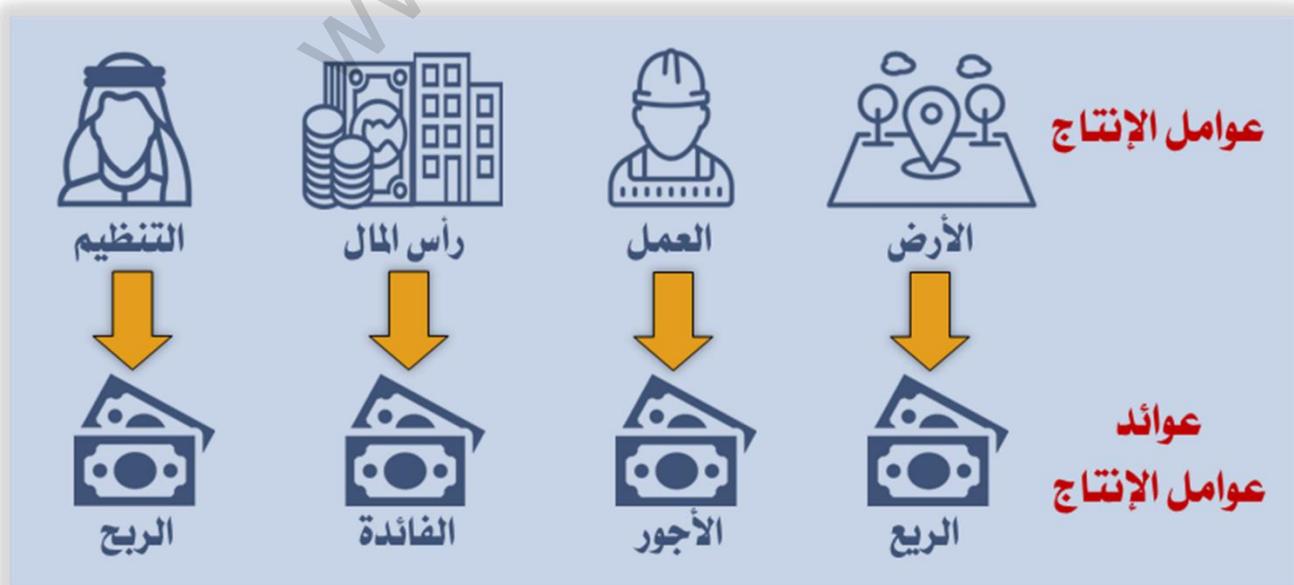
الشعبة :

|  |                      |                 |   |
|--|----------------------|-----------------|---|
| الإسم: .....   | التاريخ              | الوحدة الثانية  | <br><b>وزارة التربية والتعليم</b><br>مدرسة مدينة عيسى الثانوية للبنين<br>القسم التجاري ( قسد 101 ) |
| الرقم الأكاديمي: .....   | 2023/ /              | بطاقة تعليمية 1 |   |
| الصف: ..... تسلسل:  | الكسب المشروع والدخل |                 |   |
| إعداد: أ. ابراهيم حسن أمان   | ص 61-ص 69            |                 |   |

س1:- عرف أو أذكر المصطلح في كل مما يلي:-

| # | التعريف أو المفهوم  | المصطلح       |
|---|---|---------------|
| 1 | كل جهد عضلي أو ذهني يبذل في العملية الإنتاجية ، أي مجموع القوى العاملة التي ساهمت بجهودها في إنتاج السلع والخدمات   | العمل         |
| 2 | هو كل كسب يتحقق بوسائل مشروعة تجيزها الشرائع والقوانين بما ينفع الفرد.  | الكسب المشروع |
| 3 | عقد بين طرفين، ينص على أن يؤدي أحدهما للطرف الثاني خدمة ما أو عملاً معيناً ضمن أوقات عمل محددة تحت إدارته وإشرافه مقابل حصوله على دخل شهري ثابت ومحدد في العقد يسمى (راتباً).   | الوظيفة       |
| 4 | عمل شخصي يؤديه الفرد، ويستطيع بواسطته الحصول على النقود بدخل غير ثابت حسب مقدار إنتاجه أو بيعه أو لقاء الخدمة التي يقدمها، مثل امتلاكه لمشروع تجاري، أو امتهانه صناعة منتج معين، أو نظير تقديمه خدمة للزبائن مثل مصلح الكهرباء وغيره. | العمل الحر    |
| 5 | العاطل عن العمل هو كل شخص لا يعمل وقادر على العمل وراغب فيه ويبحث عنه بجدية، ولا يمارس أي نشاط مهني أو تجاري  | البطالة       |

س2: أكمل الشكل التالي : عوائد عوامل الإنتاج الأربعة :

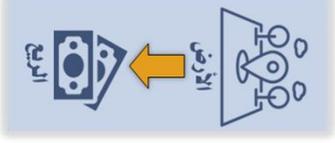


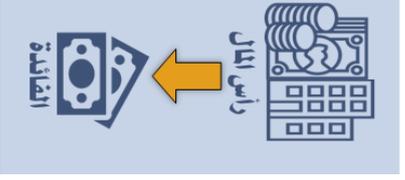
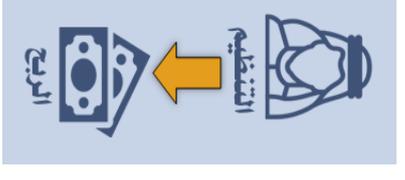
س3: من خلال الحالات التالية اكمل الدخل الشهري والسنوي وحدد نوع الدخل ( ريع - فائدة - أجر - ربح )

تشجيعاً من الأب لأبنائه على العمل فقد فتح مصنع الومنيوم للأبن محمد برأس مال ٢٠٠٠٠٠ د.ب في منطقة سترية الصناعية، كما دعم الأب جاسم للبدء في مشروع مشتل زراعي على شارع البديع، أما البنت مريم فقد أصرت على العمل في مكتب محاماة خاص بها، و أصغر الأبناء وليد بعد تخرجه من كلية الهندسة في جامعة البحرين التحق بالعمل في وزارة الإسكان ، وأما الأب فقد اكتفى بما يحصل عليه من تأجير أرض على شركة صناعية حيث ينفق ٧٠% منها على السلع الغذائية والكمالية للمنزل شهرياً، إضافة إلى أجر الأم التي تعمل في شركة خاصة بأجر شهري قدره ٣٥٠ د.ب

| نوع الدخل         | الدخل السنوي | الدخل الشهري | البيان      |
|-------------------|--------------|--------------|-------------|
| ربح-فائدة-أجر-ربح |              |              |             |
| الربح             | 9000 د.ب     | 750 د.ب      | مثال : الأب |
| الأجر             | .....        | .....        | الأم        |
| .....             | .....        | 1000 د.ب     | محمد        |
| .....             | 7200 د.ب     | 600 د.ب      | جاسم        |
| .....             | .....        | 1150 د.ب     | مريم        |
| الأجر             | .....        | 1200 د.ب     | وليد        |

س4: أكمل التالي عوائد عوامل الإنتاج الأربعة :

|  |   |
|--|---|
| <p><b>الربح كعائد لعنصر الأرض:</b><br/>وهو عبارة عن عائد صاحب الأرض مقابل خدماتها التي تساهم بها في العملية الإنتاجية.</p>   |  |
| <p><b>الأجر كعائد لعنصر العمل:</b><br/>الأجر هو ثمن العمل. وبكلمات أخرى فإن الأجر هو تلك المبالغ النقدية التي يحصل عليها العامل نظير ما يقدمه من جهد في العملية الإنتاجية خلال فترة زمنية محددة.</p> |  |
| <p><b>الأجر النقدي:</b> هو المبالغ التي يحصل عليها العامل نظير ما يقدمه من جهد خلال فترة زمنية محددة.</p>  |   |
| <p><b>الأجر الحقيقي:</b> هو كمية السلع والخدمات التي يستطيع العامل شراءها بواسطة ما حصل عليه من أجر نقدي.</p>  |   |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>الفائدة كعائد لعنصر رأس المال:</b><br/>وهي عائد رأس المال المستخدم في العملية الإنتاجية. أي أن الفائدة هي ثمن استخدام رأس المال. ويعبر عادة عن هذا الثمن بنسبة مئوية من حجم رأس المال.</p>   |  |
| <p><b>الربح كعائد لعنصر التنظيم:</b><br/>وهو عائد عامل التنظيم أو الإدارة وهو الفرق بين إجمالي الإيرادات المتحققة من الإنتاج وبين إجمالي تكاليف هذه الإنتاج. ويختلف عائد الربح عن العوائد الثلاثة الأخرى (الربح - الأجور - الفائدة) في النواحي منها أنه يمكن أن يكون الربح سالب القيمة، كما في حالات الخسارة التي تحدث أحياناً لبعض المشروعات.</p> |  |

س5 : قارن بين :

| الأجر الحقيقي  | الأجر النقدي  |
|--|---|
| هو كمية السلع والخدمات التي يستطيع العامل شراءها بواسطة ما حصل عليه من أجر نقدي. | هو المبالغ التي يحصل عليها العامل نظير ما يقدمه من جهد خلال فترة زمنية محددة. |

س6 : أسباب اختلاف مستويات الأجور بين المهن المختلفة :

**درجة جاذبية المهنة:** تختلف المهن من حيث جاذبيتها بالنسبة إلى طالبي العمل، فالمهن ذات الجاذبية تتبعها بالضرورة زيادة في عنصر العمل، وكلما زاد العرض عليها انخفض الأجر المقدم لها من قبل صاحب العمل والعكس صحيح.

**درجة تعليم العامل:** يُعدُّ مستوى التعليم الذي يحصل عليه العامل أحد المبررات لحصول هذا العامل على أجر أعلى من أجر عامل آخر يقل عنه في مستوى التعليم؛ فنوعية التعليم وارتباطه بمتطلبات الوظيفة والفترة الزمنية التي قضاها العامل في الدراسة تحدد مستوى الأجر، فالاختلاف في الأجور المقدمة راجع إلى مستوى العامل التعليمي كالفارق بين العامل المهني العادي وغيره الحاصل على شهادة الهندسة في التخصص نفسه.

**مكانية الترقية والتقدم:** إذا كانت الوظيفة تتيح فرصاً للترقي والوصول إلى مكانة اجتماعية مرتفعة زاد عنصر العمل عليها، مما يؤدي إلى انخفاض الأجر كنتيجة لتفاعل قوى العرض والطلب، مع ذلك يقبل الأفراد على هذه المهنة رغبة في تحقيق مكانة اجتماعية وأجر أعلى في المستقبل.

| كشف الراتب والإجازات    |                        |
|-------------------------|------------------------|
| <b>البيانات الشخصية</b> |                        |
| الوزارة                 | وزارة التربية والتعليم |
| الرقم الشخصي            |                        |
| شهر                     | 07-2022                |
| الدرجة والرتبة          |                        |
| <b>بيانات الدفع</b>     |                        |
| الراتب الأساسي          | 1304.000               |
| <b>العلاوات</b>         |                        |
| إجتماعية                | 70.000                 |
| مواصلات                 | 20.000                 |
| تحسين معيشة             | 50.000                 |
| إجمالي الراتب           |                        |
| المستقطعات              | 1444.000               |
| خصم نفاذ إجتماعية       | 4.200                  |
| خصم تأمين ضد التعطل     | 13.740                 |
| خصم النفاذ              | 78.240                 |
| إجمالي المستقطعات       | 96.180                 |
| صافي الراتب             | 1347.820               |

- س7 : صدر كشف راتب لأحد الموظفين عن شهر يوليو 2022م، الذي أودع في حسابه ببنك البحرين الوطني، واشترى منه الآتي:
- مكيف مركزي بقيمة 250 د.ب.
  - مواد غذائية وملابس لأفراد أسرته بقيمة 150 د.ب.
  - دفع 130 د.ب لتصليح سيارته.
  - اشترى هاتف بقيمة 170 د.ب.

حدد مقدار كل من: **الأجر النقدي والأجر الحقيقي للموظف.**

**الأجر النقدي**

هو **1347.820 دينار بحريني**

**الأجر الحقيقي :**

$$250 + 150 + 130 + 170 = 700 \text{ دينار بحريني}$$

**تعريف البطالة :** العاطل عن العمل هو كل شخص لا يعمل وقادر على العمل وراغب فيه ويبحث عنه بجدية، ولا يمارس أي نشاط مهني أو تجاري

س7 : اكمل أنواع البطالة مع التعريف :

|   |   |
|---|---|
| هو ذلك النوع من التعطل الذي يصيب جانباً من قوة العمل؛ بسبب تغيرات هيكلية تحدث في الاقتصاد القومي، وتؤدي إلى إيجاد حالة من عدم التوافق بين فرص التوظيف المتاحة ومؤهلات وخبرات العمال المتعطلين الراغبين في العمل والباحثين عنه.  | <b>البطالة الهيكلية</b><br><b>Structural</b><br><b>Unemployment</b>           |
| وهي البطالة التي تحدث بالتزامن مع الأزمات الاقتصادية الناتجة عن الدورات الاقتصادية من ركود وانتعاش حيث يزداد الطلب على العمال في حالات الانتعاش، ويقل في حالات الركود مما يؤدي إلى زيادة عدد العاطلين عن العمل.   | <b>البطالة الدورية</b><br><b>Cyclical</b><br><b>Unemployment</b>              |
| هو قصور الطلب على العمال في مواسم معينة خلال العام، فمثلاً في أوقات جني محصول الحمضيات يزداد الطلب على العمال الزراعيين ثم يقل الطلب عليهم حتى موسم محصول آخر، ويمكن تفادي مثل هذا النوع من البطالة بانخراط العاملين أو تدريبهم على أعمال أخرى يمكن مزاولتها بعد انتهاء الموسم الإنتاجي للسلعة التي يشتغلون فيها أساساً.  | <b>البطالة الموسمية</b><br><b>Seasonal</b><br><b>Unemployment</b>             |
| تلك الحالة التي يتكدس فيها عدد كبير من العمال بشكل يفوق الحاجة الفعلية للعمل، مما يعني وجود عمالة فائضة لا تنتج شيئاً تقريباً، وبحيث إذا ما سحبت من أماكن عملها فإن حجم الإنتاج لن ينخفض. فنحن هنا إزاء فئة من العمالة تبدو من الناحية الظاهرية أنها في حالة عمل، أي أنها تشغل وظيفة وتتقاضى عنها أجراً، لكنها من الناحية الفعلية لا تعمل ولا تضيف شيئاً إلى الإنتاج، وهو الأمر الذي يرفع من التكلفة المتوسطة للمنتجات. | <b>البطالة المقنعة أو المستترة</b><br><b>Disguised</b><br><b>Unemployment</b> |
| هي تعطل جزء من قوة العمل مؤقتاً؛ بسبب الانتقال من مكان إلى آخر أو البحث عن وظيفة أفضل. وعادة ما تكون فترات البطالة الاحتكاكية قصيرة الأجل.  | <b>البطالة الاحتكاكية</b><br><b>Frictional</b><br><b>Unemployment</b>         |

((اختبر نفسك))

حدد نوع البطالة في الأمثلة التالية :

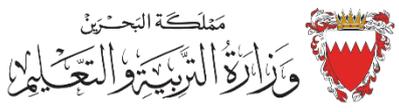
1. ( بسبب تطور التكنولوجيا السريع مما أدى لفقدان رشاد لعمله نظرًا لعدم امتلاكه أي فكرة عن هذه التطورات في مجال عمله .
2. ( أنفق أحمد مع عماله أخير زراعة القطن لمدة ثلاثة أشهر بسبب تقلب الأحوال الجوية في هذه الفترة
3. ( يذهب سعد إلى عمله كل يوم ويحصل على أجر نهاية الشهر إلا أنه لا ينتج شيئاً نظرًا لوجود عدد كبير من العاملين في الدائرة التي يعمل فيها .
4. ( خسر عبدالله وظيفته في إحدى الشركات العالمية بسبب الركود الاقتصادي

اذكر خطوات مملكة البحرين في تخفيض معدل البطالة :

استطاعت مملكة البحرين خفض معدل البطالة وبقاء معدلاتها في حدودها الآمنة والطبيعية، بفضل توجيهات حضرة صاحب الجلالة الملك "حمد بن عيسى آل خليفة" ملك البلاد المعظم حفظه الله ورعاه، والتي حظت بإشادات من منظمة العمل الدولية، وقد تنبعت قيادتنا الرشيدة في تدارك علاج البطالة الهيكلية Structural Unemployment ، والتي تحدث نتيجة التحولات الاقتصادية والتقدم التكنولوجي السريع موجهة إلى الاستعداد الكامل للتعامل مع متطلبات الاقتصاد الرقمي وتبني توظيف تقنية الذكاء الاصطناعي في القطاعات الإنتاجية والخدمية، وقد أظهرت جائحة كورونا -19 مدى الحاجة إلى توظيف التكنولوجيا في الاقتصاد، كما ظهرت أعمال جديدة، وكلما تقدم العلم تقنيًا انحسرت بعض المهن وظهرت مهن جديدة.

إضاءة

الاقتصاد الرقمي Digital Commerce هو ممارسة الأنشطة الاقتصادية في المجال الإلكتروني باستعمال وسائط الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، من خلال إيجاد روابط فعالة ما بين أطراف النشاط الاقتصادي.

|  |                    |                 |   |
|--|--------------------|-----------------|---|
| الإسم: .....   | التاريخ            | الوحدة الثانية  | <br><b>وزارة التربية والتعليم العالي</b><br>مدرسة مدينة عيسى الثانوية للبنين<br>القسم التجاري ( قصد 101 ) |
| الرقم الأكاديمي: .....   | 2023/ /            | بطاقة تعليمية 2 |   |
| الصف: ..... تسلسل:  | الاستهلاك والإدخار |                 |   |
| إعداد: أ. إبراهيم حسن أمان   | ص 70-ص 78          |                 |   |

س1:- عرف أو أذكر المصطلح في كل مما يلي:-

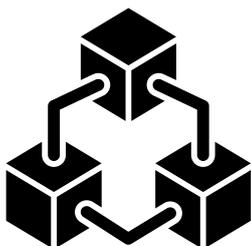
| # | التعريف أو المفهوم  | المصطلح         |
|---|---|-----------------|
| 1 | هو استعمال السلع أو الخدمات من أجل إشباع حاجات أو رغبات معينة. أو هو الجزء من الدخل الذي ينفقه المستهلكون على شراء السلع والخدمات النهائية. | الاستهلاك       |
| 2 | هو الشخص الذي يشتري أو لديه القدرة لشراء السلع والخدمات المعروضة للبيع، بهدف إشباع الحاجات والرغبات الشخصية أو العائلية.                    | المستهلك        |
| 3 | هو حسن استعمال الموارد المتاحة للفرد، واستغلالها وعدم الإسراف في استعمالها، وتقليل المفقود منها بقدر الإمكان.                               | ترشيد الاستهلاك |
| 4 | هو اقتطاع جزء من الدخل وحفظه دون استهلاكه؛ لرغبات أو حاجات مستقبلية.  | الإدخار         |

س2 : حدّد العامل المؤثر في مستوى الاستهلاك لكل مما يأتي:

1. ( مستوى دخل الأفراد ) الدراسة في جامعة ببريطانيا في تخصص متوفر في جامعة البحرين.
2. ( أسعار السلع والخدمات ) شراء سبيكة ذهبية بسعر 2000 د.ب بعدما كانت 2200 د.ب.
3. ( توقعات الأسعار ) اشترت خولة سيارة؛ لأنها قرأت في الجريدة بتوقعات ارتفاع اسعار السيارات السنة القادمة.
4. ( وعي المجتمع بالإدخار ) كان محمد يوفر مبلغًا شهريًا لشراء سيارة لأبنه بعد تخرجه من المدرسة.
5. ( العوامل الاجتماعية ) قرر سلمان السفر إلى أبوظبي وكلفه شراء التذاكر له ولعائلته المكونة من خمسة أشخاص مبلغ وقدره 650 دينارًا.
6. ( التقليد والمحاكاة ) اشترت منى ملابس تشابه ملابس إحدى المشاهير في عرض الأزياء.

س3 : اكمل العوامل المؤثرة في مستوى الاستهلاك

| العوامل المؤثرة في مستوى الاستهلاك |
|------------------------------------|
| 1- مستوى دخل الأفراد               |
| 2- أسعار السلع والخدمات            |
| 3- توقعات الأسعار                  |
| 4- وعي المجتمع بالإدخار            |
| 5- العوامل الاجتماعية              |
| 6- التقليد والمحاكاة               |
| 7- الضرائب                         |



### ترشيد الاستهلاك:

تحرص دول العالم على المحافظة على مصادر الطاقة من خلال ترشيد الاستهلاك والاقتصاد في استعمالها دون تبذير، والعمل على نشر الوعي بالاستعمال الأمثل للموارد الطاقة المختلفة، سواء بالاقتصاد في الاستهلاك والقضاء على الهدر أو الترويج لمنتجات صديقة للبيئة كما هو الحاصل للمنتجات الكهربائية من مصابيح ومكيفات أو استخدام بدائل للطاقة كالطاقة الشمسية.

واستطاعت مملكة البحرين أن تنشر ثقافة ترشيد الاستهلاك بين المواطنين والمقيمين من خلال مؤسساتها الرسمية، وسن تشريعات بهدف ترشيد الاستهلاك للحفاظ على الموارد ومصادر الطاقة.

### حماية المستهلك:

اهتمت حكومة مملكة البحرين بحماية المستهلك فسعت إلى تنمية المجتمع اقتصاديًا واجتماعيًا، وتعمل وزارة الصناعة والتجارة متمثلة بإدارة حماية المستهلك على تنفيذ قانون رقم (35) لسنة 2012م بشأن حماية المستهلك ولائحته التنفيذية، وذلك من خلال دورها الرقابي الذي تقوم به بهدف الحفاظ على مناخ اقتصادي نشط وعادل لكل من التاجر والمستهلك. كما للإدارة دور فعال في تمكين المستهلك من خلال تعريفه بحقوقه وتشجيعه على ممارسة واجباته التي نص عليها القانون. ومن الخدمات التي تقدمها إدارة حماية المستهلك الآتي:

1. تنفيذ أحكام القوانين والتشريعات المنظمة لحماية حقوق المستهلك.
2. اتخاذ التدابير اللازمة لحماية المستهلك، وفقاً للقوانين والأنظمة المعمول بها في مملكة البحرين.
3. اتخاذ التدابير اللازمة لمكافحة الغش التجاري، وفقاً للقوانين والأنظمة المعمول بها.

**الإدخار:** هو اقتطاع جزء من الدخل وحفظه دون استهلاكه؛ لرغباتٍ أو حاجاتٍ مستقبلية.

س5 : قارن بين :

| الإدخار الإلزامي   | الإدخار الاختياري  |
|--|--|
| يفرض على الأفراد أو المشاريع بمقتضى قوانين ولوائح لا يستطيعون مخالفتها، فيحتجز جزء من دخلهم، وهذا النوع من الإدخار يتم بقوانين وقرارات حكومية مثل اقتطاع جزء من الدخل من قبل الدولة في مقابل المعاش التقاعدي لموظفيها عند نهاية خدمتهم | ونعني به امتناع الفرد عن استعمال جزء من دخله برضاه دونما إجبار من أحد بقصد المصلحة المستقبلية، ويتمثل هذا النوع من الإدخار في حسابات التوفير في البنوك |

## س6 : اذكر فوائد الادخار

- وسيلة لتحسين مستوى المعيشة، وزيادة الثروة.
- وسيلة لتمويل المشروعات الاستثمارية الصغيرة.
- يُساعد على زيادة الدخل الفردي والوطني للدولة.
- يُسهم في سد الاحتياجات الطارئة من دون اللجوء إلى الاقتراض.

## س7 : اذكر عوامل تساعد على الادخار

- مستوى دخل الفرد، فكلما زاد دخله زادت قدرته على الادخار والعكس صحيح أي أن **العلاقة طردية**.
- التخطيط لمواجهة الأزمات، مثل المرض، أو ظرف طارئ.
- الرغبة في تحسين مستوى المعيشة والاستمتاع بدخل أكبر مستقبلاً.
- مستوى الاسعار، فكلما كانت الاسعار منخفضة زادت القدرة على الادخار أي أن **العلاقة بينهما عكسية**.



## س8 : ماهي العلاقة بين الادخار والاستهلاك ؟

هناك عوامل كثيرة تحدد الاستهلاك إلا أن أهم محدد للاستهلاك هو دخل الفرد . فالاستهلاك يعتمد على الدخل

- كلما زاد دخل الأفراد كلما تغير نمط استهلاكهم

$$\text{دخل الفرد} = \text{استهلاك} + \text{ادخار}$$

$$\text{الادخار} = \text{دخل الفرد} - \text{الاستهلاك}$$

**دالة الاستهلاك:** علاقة طردية موجبة بين الاستهلاك والدخل، بمعنى أن زيادة الدخل يصاحبها زيادة في الاستهلاك،

كما أن انخفاض الدخل يصاحبه انخفاض الاستهلاك.

## س9 : ماهي جهود مملكة البحرين في مواجهة العوامل التي تؤثر على دخل المواطن

- تسعى مملكة البحرين جاهدة إلى **تحفيز المواطنين على سلوك الادخار** عبر المؤسسات الوطنية وسن القوانين التي تساهم في الادخار مستقبلاً وعلى رأسها قانون التقاعد رقم (13) لسنة 1975م بشأن تنظيم معاشات ومكافآت التقاعد لموظفي الحكومة وتُعديلاته.
- تشجيع ودعم مؤسسات الدولة على عقد الندوات والمؤتمرات والبرامج التي تشجع المواطن على الادخار، وقد استضافت مملكة البحرين المؤتمر العربي للادخار خلال شهر مارس 2022م لبناء مؤشر إقليمي للادخار الأسري، وطرائق ترسيخ الادخار ضمن السياسات الماليّة والاقتصاديّة لخدمة الاقتصادات الوطنية.
- تساهم البنوك التجارية في مملكة البحرين على طرح برامج تشجع الافراد على الادخار من خلال الجوائز التحفيزية.
- نظمت لجنة الشباب في المجلس الأعلى للمرأة فعالية في 24 أبريل 2022م عن أهمية الادخار في تعزيز الاستقرار الأسري الذي يمنح الفرد والأسرة الأمان المالي لمواجهة أية أعباء مالية مفاجئة.
- استهدفت بورصة البحرين الطلاب بعرض برنامج (المستثمر الذكي) بهدف نشر المعرفة المالية وتزويد الطلاب بالمفاهيم الأساسية المتعلقة بإدارة الأموال والادخار.

## س10 : اكمل مساهمات مملكة البحرين في دعم الادخار الأسري خلال جائحة كورونا-19

### مساهمات مملكة البحرين في دعم الادخار الأسري خلال جائحة كورونا-19



- 1- الإعفاء من دفع فواتير الكهرباء والماء.
- 2- تأجيل دفع الأقساط الشهرية لخدمات وزارة الاسكان.
- 3- تأجيل أقساط قروض البنوك التجارية.
- 4- دعم رواتب المواطنين في المؤسسات الوطنية.
- 5- دفع رواتب المواطنين أصحاب الأعمال الحرة الخاصة كسائق الأجرة.
- 6- الاستمرار في صرف إعانة التعطل للباحثين عن العمل.

|  |                  |                 |   |
|--|------------------|-----------------|---|
| الإسم: .....   | التاريخ          | الوحدة الثانية  | <br><b>وزارة التربية والتعليم العالي</b><br>مدرسة مدينة عيسى الثانوية للبنين<br>القسم التجاري ( قصد 101 ) |
| الرقم الأكاديمي: .....   | 2023/ /          | بطاقة تعليمية 3 |   |
| الصف: ..... تسلسل:  | المحاسبة المالية |                 |   |
| إعداد: أ. إبراهيم حسن أمان   | ص 79-ص 88        |                 |   |

س1:- عرف أو أذكر المصطلح في كل مما يلي:-

| # | التعريف أو المفهوم  | المصطلح  |
|---|---|----------|
| 1 | مجموعة من المبادئ العلمية المتعارف عليها والتي تحكم تسجيل وتبويب وتحليل العمليات ذات القيمة المالية المتعلقة بوحدة محاسبية (أي مشروع) في مجموعة من الدفاتر والسجلات بقصد تحديد نتيجة أعمال المشروع من ربح أو خسارة في خلال مدة معينة وكذلك المركز المالي لهذا المشروع في نهاية المدة. | المحاسبة |

**3**

**توصيل**



توصيل نتائج الأنشطة  
الاقتصادية للأطراف المستفيدة

**2**

**تسجيل**



سجل، صنف، لخص

**1**

**تحديد**



تحديد العمليات المالية

س2 : اذكر الأطراف المستفيدة من المحاسبة

**الأطراف الخارجية (المحاسبة)**



تزود المحاسبة المالية المستخدمين  
خرج المنشأة بالبيانات المالية. مثل:

- المستثمرون
- المقرضون (البنوك)
- الضرائب
- الدوائر الحكومية

**الأطراف الداخلية (المحاسبة)**



توفر المحاسبة الإدارية المعلومات  
اللازمة لصناع القرار داخل المنشأة.  
مثل:

- الإدارة
- المديرون
- أصحاب المشروع
- الموظفون



كما سبق أن أوضحنا أن معادلة الميزانية (المعادلة المحاسبية Accounting Equation) توضح العلاقة بين ممتلكات المنشأة ومصادر تمويل هذه الممتلكات. وتتكون المعادلة من:

**الأصول Assets:** تعبر عن الموارد الاقتصادية للمنشأة والتي لها منافع مستقبلية مثل النقدية والبضاعة والأثاث والأراضي والمباني وتمثل ممتلكات المنشأة أو أوجه استثمار أموال المنشأة. وتتكون الأصول من الأصول الثابتة والأصول المتداولة.

**الخصوم Liabilities:** وتمثل الديون على المنشأة للغير وتتمثل في القروض قصيرة أو طويلة الأجل والتي تم الحصول عليها من مصادر خارجية كالمقرضين والبنوك.

**حقوق الملكية Owners' Equity:** وتمثل رأس المال Capital الذي قدمه صاحب أو أصحاب المنشأة للاستثمار في المنشأة والأرباح المحتجزة التي يُعدُّ استثمارها داخل المنشأة. ويمكن التعبير عن معادلة المركز المالي بإحدى الصور الثلاث الآتية:

$$\text{الأصول} = \text{الخصوم} + \text{حقوق الملكية}$$

أو

$$\text{الخصوم} = \text{الأصول} - \text{حقوق الملكية}$$

أو

$$\text{حقوق الملكية} = \text{الأصول} - \text{الخصوم}$$

ويعبر عن حقوق الملكية بصافي الأصول Net Assets.



**الخطوة ① :** تحليل المعاملات Transactions Analysis إلى أطرافها المستفيدة والمعبرة عنها بالحسابات المدينة والدائنة.

**الخطوة ② :** إثبات القيود المحاسبية وتسجيلها في دفتر اليومية العامة Journalizing - تُعدُّ هذه المرحلة نقطة الانطلاق والبداية لدراسة المحاسبة وفهم مراحل الدورة المحاسبية.

**الخطوة ③ :** الترحيل إلى دفتر الأستاذ العام Posting to Ledger Account - يتم في هذه المرحلة واستكمالاً للمرحلة التي سبقتها فتح الحسابات المختصة في دفتر الأستاذ العام طبقاً للقيد الافتتاحي بالنسبة إلى حسابات الأصول والالتزامات وحقوق الملكية، وكذلك طبقاً للعمليات التي تجري بداية السنة المالية الحالية بالنسبة إلى حسابات المصروفات والإيرادات، ومن ثم يتم ترحيل القيود المحاسبية المسجلة في دفتر اليومية العامة إلى الحسابات الخاصة بها في دفتر الأستاذ العام؛ وذلك بحسب طرفه المدين والدائن.

**الخطوة ④ :** إعداد موازين المراجعة Trail Balance - بناء على الأرصدة التي تم الحصول عليها من المرحلة السابقة يتم إعداد موازين المراجعة بالأرصدة سواء كانت شهرية أو فصلية أو نصف سنوية، وفي جميع الأحوال لا بد من إعدادها سنوياً، كما بالإمكان إعداد ميزان المراجعة بالمجاميع، وطبقاً لهذا النوع من الموازين يتضمن كل حساب جانبيين أحدهما للمبالغ المدينة والآخر للمبالغ الدائنة.

**الخطوة ⑤ :** إجراء عمليات الجرد Adjustment - مما لا شك فيه أن أي وحدة اقتصادية مهما كان مستوى كفاءة النظام المحاسبي ومدى تأهيل الكادر المحاسبي ودرجة تقنيات الحاسوب الحديثة المستعملة في المحاسبة، لا بد لها من إجراء عمليات المطابقة ما بين الواقع الفعلي والأرصدة الدفترية التي تظهرها السجلات والكشوف المحاسبية متمثلة بميزان المراجعة؛ للوقوف على صحة العمل المحاسبي، واكتشاف مواطن الضعف والخلل، وحتى محاولات التلاعب والغش والسرقة عدا عن محاولات الالتزام بالأسس والقواعد المحاسبية.

**الخطوة ⑥ :** إعداد ميزان المراجعة بعد التسويات Adjusted Trail Balance - يتم توضيح الأرصدة المدينة والدائنة بعد إجراء التَّعدُّيلات المطلوبة من خلال عمليات الجرد السابقة.

**الخطوة ⑦ :** مرحلة إعداد القوائم المالية Financial Statement - إن ميزان المراجعة بالأرصدة المعدلة تشكل القاعدة الأساسية؛ لإعداد القوائم المالية في نهاية السنة المالية، ومن ضمنها الحسابات الختامية وهي: (الصفحة التالية)

**الخطوة ⑧ :** إعداد قيود الإقفال Closing Entries - عند نهاية الفترة المحاسبية وبعد إعداد القوائم المالية نقوم بعمل قيود الإقفال وذلك لما يلي: حتى تكون أرصدة الحسابات المؤقتة (الإيرادات، المصروفات، المسحوبات الشخصية) مساوية للصفر، بحيث تكون مهيئة لتسجيل العمليات المالية لفترة محاسبية لاحقة.

**الخطوة ⑨ :** إعداد ميزان المراجعة بعد الأقفال Post Trial Balance - وتضمن الحسابات الدائمة فقط بسبب أن جميع الحسابات المؤقتة أصبح رصيدها مساوي للصفر. الهدف من ميزان المراجعة بعد الإقفال هو التحقق من توازن أرصدة الحسابات الدائمة والتي سيتم استعمالها في الفترات المحاسبية اللاحقة.

## القوائم المالية

(1) **قائمة الدخل Income Statement**: هي قائمة تظهر تفصيل الإيرادات والمصروفات خلال فترة معينة. فإذا زاد مجموع الإيرادات على مجموع المصروفات كانت نتيجة عمليات المنشأة خلال الفترة صافي الربح، وإذا حدث العكس وكانت مجموع الإيرادات أقل من مجموع المصروفات كانت النتيجة صافي الخسارة خلال الفترة.

$$\text{صافي الربح} = \text{مجموع الإيرادات} - \text{مجموع المصروفات}$$

وتشمل الإيرادات والمصروفات على الآتي:

- الإيرادات: إيرادات خدمات.
- المصروفات: مصروف الإيجار - مصروف الكهرباء والماء - مصروف الرواتب والأجور - مصروف الإعلان - مصروف التأمين - مصروف الصيانة.

(2) **قائمة رأس المال Statements of Owners' Equity**: يتم فيها توضيح رأس المال في بداية المدة مضافاً إليه الربح (من قائمة الدخل) أو مخصوماً منه الخسارة والمسحوبات الشخصية، والنتيجة النهائية هي عبارة عن رأس المال في نهاية المدة التجارية حيث يظهر في الميزانية العمومية.

(3) **الميزانية العمومية Balance Sheet**: إعداد قائمة المركز المالي وتشتمل على الأصول والخصوم وحقوق الملكية، ويمكن الحصول عليها من ميزان المراجعة، كما أننا نحتاج إلى قيمة الأرباح أو الخسائر لإضافتها إلى حقوق الملكية أو خصمها منه، ويمكن الحصول عليها من قائمة الدخل. وتتضمن الحسابات الآتية:

أ. الأصول: وتنقسم إلى:

- الأصول المتداولة: نقدية - مهمات - حسابات القبض (مدينون) - أوراق القبض.
- الأصول الثابتة: أثاث - مباني - سيارات - آلات - معدات.

ب. الخصوم: وتنقسم إلى:

- خصوم قصيرة الأجل: حسابات الدفع (دائنون) - أوراق الدفع - قروض قصيرة الأجل (سنة واحدة فقط).
- خصوم طويلة الأجل: قروض طويلة الأجل (من سنتين فما فوق).

ج. حقوق الملكية: رأس المال أول المدة.

(4) **قائمة التدفقات النقدية Cash Flow Statement**: وهي قائمة توضح الأثر النقدي لكل النشاطات التي قامت بها الشركة خلال الفترة المالية مع بيان طبيعة هذا الأثر بصفته يشكل تدفقاً نقدياً داخلياً للشركة أو خارجياً منها.

صنف الحسابات الآتية، وذلك بوضع علامة ( ✓ ) في المكان المناسب:

| الخصوم                              |                                     | الأصول                              |                                     | الحساب                   |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| خطوم<br>طويلة الأجل                 | خصوم<br>قصيرة الأجل                 | أصول ثابتة                          | أصول<br>متداولة                     |                          |
|                                     |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | ١. حسابات القبض (مدينون) |
|                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     | ٢. حسابات الدفع (دائنون) |
|                                     |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | ٣. مهمات                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |                                     | ٤. قرض لمدة ٩ سنوات      |
|                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     | ٥. أوراق الدفع           |
|                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     | ٦. معدات                 |
|                                     |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | ٧. نقدية                 |
|                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     | ٨. أثاث                  |

س٣: صنف الحسابات الآتية وذلك بوضع علامة  في المكان المناسب:

| حقوق الملكية                        | الخصوم                              |                                     | الأصول                              |                                     | الحسابات            |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|
|                                     | طويلة الأجل                         | قصيرة الأجل                         | ثابتة                               | متداولة                             |                     |
|                                     |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     | ١. سيارات           |
|                                     |                                     |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | ٢. نقدية            |
|                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     | ٣. دائنون           |
|                                     |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     | ٤. أثاث             |
|                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     | ٥. أوراق الدفع      |
|                                     |                                     |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | ٦. مهمات            |
|                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |                                     | ٧. قرض لمدة ٤ سنوات |
|                                     |                                     |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | ٨. مدينون           |
| <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                                     |                                     |                                     | ٩. رأس المال        |
|                                     |                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     | ١٠. الآلات          |

|  |                            |                 |   |
|--|----------------------------|-----------------|---|
| الإسم: .....   | التاريخ                    | الوحدة الثانية  | <br>وزارة التربية والتعليم<br>مدرسة مدينة عيسى الثانوية للبنين<br>القسم التجاري ( قصد 101 ) |
| الرقم الأكاديمي: .....   | 2023/ /                    | بطاقة تعليمية 4 |   |
| الصف: ..... تسلسل:  | المحاسبة عن عمليات المنشأة |                 |   |
| إعداد: أ. إبراهيم حسن أمان   | ص 89-ص 88                  |                 |   |

س1 : اذكر المعادلة المحاسبية



س1:- أوجد المبلغ الناقص في المعادلات المحاسبية الآتية:-

| حقوق الملكية | + | الخصوم | = | الأصول |
|--------------|---|--------|---|--------|
| 10,000       |   | 6,000  |   | 16,000 |
| 28,000       |   | 7,000  |   | 35,000 |
| 41,000       |   | 9,000  |   | 50,000 |

س2:- أوجد المبلغ الناقص في المعادلات المحاسبية الآتية 😊 اختبر نفسك

| حقوق الملكية | + | الخصوم | = | الأصول |
|--------------|---|--------|---|--------|
| 30,000       |   | -----  |   | 40,000 |
| 45,000       |   | 15,000 |   | -----  |
| -----        |   | 20,000 |   | 70,000 |

س3:- أوجد المبلغ الناقص في المعادلات المحاسبية الآتية 😊 اختبر نفسك

| حقوق الملكية | + | الخصوم | = | الأصول |
|--------------|---|--------|---|--------|
| 30,000       |   | -----  |   | 35,000 |
| -----        |   | 20,000 |   | 70,000 |
| 15,000       |   | 3000   |   | -----  |

استخرجت الأرصدة الآتية من الدفاتر الخاصة بشركة أراوس خلال السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٢ م (المبالغ بالدينار البحريني):

|      |             |      |             |
|------|-------------|------|-------------|
| ٥٢٠٠ | قرض         | ٦٠٠  | مهمات       |
| ٥٤٠٠ | نقدية       | ٢٦٠٠ | سيارات      |
| ٧٠٠  | معدات       | ٨٠٠  | المدينون    |
| ٤٠٠  | أوراق القبض | ١٢٠٠ | الدائنون    |
|      |             | ٣٠٠  | أوراق الدفع |

استخرج الآتي مع توضيح خطوات الحل:

(أ) مجموع الأصول.

(ب) مجموع الخصوم.

(ج) إذا علمت أن مجموع مصروفات الشركة لنفس الفترة ١٢٠٠٠ دينار، ومجموع الإيرادات ٨٠٠٠ دينار، فما النتيجة المالية للشركة؟

الإجابة :

(أ) **مجموع الأصول =** مهمات + سيارات + نقدية + المدينون + معدات + أوراق القبض  
مجموع الأصول = 600 + 2600 + 5400 + 800 + 700 + 400 = 10500 دينار

(ب) **مجموع الخصوم =** قرض + الدائنون + أوراق ادفع  
مجموع الأصول = 5200 + 1200 + 300 = 6700 دينار

(ج) النتيجة المالية للشركة أراوس = مجموع الإيرادات - مجموع المصروفات  
النتيجة المالية للشركة أراوس = 80000 - 12000 = 4000 دينار (صافي خسارة)

البيانات الآتية استخرجت من سجلات مؤسسة أوال للتجارة العامة خلال شهر يناير ٢٠٢٣ م. (المبالغ بالدينار البحريني)

|      |               |
|------|---------------|
| ٩٠٠٠ | إيراد الخدمات |
| ١٠٠٠ | مصروف الإعلان |
| ٨٠٠  | مصروف التأمين |
| ٤٠٠٠ | مصروف الأجور  |

١. استخرج مع خطوات الحل: إجمالي الإيرادات - إجمالي المصروفات - صافي حساب الدخل.
٢. ماذا حققت المؤسسة (ربح أو خسارة)؟
٣. متى تكون المؤسسة في حالة خسارة؟

### الإجابة

$$\begin{aligned} \text{إجمالي الإيرادات} &= 9000 \\ \text{إجمالي المصروفات} &= 4000 + 1000 + 800 = 5800 \\ \text{صافي حساب الدخل} &= 5800 - 9000 = 3200 \end{aligned}$$

2. حققت مؤسسة أوال للتجارة العامة ربحاً.
3. تكون المؤسسة في حالة خسارة عندما يكون إجمالي المصروفات أكبر من إجمالي الإيرادات.

س6 : البيانات الآتية استخرجت من سجلات مؤسسة دلمون للتجارة العامة خلال شهر يناير 2023م.  
(المبالغ بالدينار البحريني)

|      |               |      |                       |
|------|---------------|------|-----------------------|
| 120  | مصروف التأمين | 2000 | إيراد الخدمات         |
| 60   | مهمات مستخدمة | 2000 | إيراد الإيجار         |
| 1450 | مصروف الأجور  | 40   | مصروف الكهرباء والماء |

- أوجد إجمالي الإيرادات، وإجمالي المصروفات وصافي حساب الدخل.
- حدد ماذا حققت المؤسسة (ربح أو خسارة).
- متى تكون المؤسسة في حالة خسارة؟

### الإجابة

إجمالي الإيرادات = 2000 + 2000 = 4000 دينار

إجمالي المصروفات = 40 + 120 + 60 + 1450 = 1670 دينار

صافي حساب الدخل = 4000 - 1670 = 2330 دينار

حدد ماذا حققت المؤسسة (ربح أو خسارة).

المؤسسة حققت ربحاً.

متى تكون المؤسسة في حالة خسارة؟

في حالة إجمالي المصروفات أكبر من إجمالي الإيرادات.

## محتويات الميزانية العمومية

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  |   |
|  |  | <p><b>الأصول المتداولة:</b><br/> نقدية.<br/> الصندوق.<br/> مخزون نهاية المدة.<br/> مدينون.<br/> أوراق قبض.<br/> البنك.<br/> مهمات.<br/> نقدية في البنك.</p> |
|  |  | إجمالي الأصول المتداولة   |
|  |  | <p><b>الأصول الثابتة:</b><br/> سيارات<br/> أراضي<br/> أثاث<br/> أدوات<br/> مباني<br/> أجهزة ومعدات<br/> آلات<br/> شهرة المحل</p>                            |
|  |  | إجمالي الأصول الثابتة   |
|  |  | إجمالي الأصول   |
|  |  | <p><b>خصوم قصيرة الأجل:</b><br/> دائنون<br/> أوراق الدفع<br/> الموردون<br/> قرض البنك ( الذي لم تحدد مدته )</p>   |
|  |  | إجمالي الخصوم قصيرة الأجل   |
|  |  | <p><b>خصوم طويلة الأجل:</b><br/> قرض طويل الأجل</p>   |
|  |  | إجمالي الخصوم   |
|  |  | <p><b>حقوق الملكية:</b><br/> رأس المال<br/> + صافي الدخل ( الربح )<br/> - المسحوبات</p>   |
|  |  | إجمالي حقوق الملكية   |
|  |  | إجمالي الخصوم وحقوق الملكية   |

## ثانياً: القوائم المالية

مثال (٢-٤-٣): 

البيانات الآتية استخرجت من سجلات شركة دلمون لخدمات السيارات (المبالغ بالدينار البحريني):

|       |                     |       |                       |       |                       |
|-------|---------------------|-------|-----------------------|-------|-----------------------|
| ٩٠٠   | معدات               | ٣٠٠   | مصروف الكهرباء والماء | ١٥٠٠٠ | إيراد خدمات           |
| ٦٠٠٠٠ | مباني               | ٢٠٠٠٠ | نقدية                 | ٣٠٠٠  | مصروف الأجور          |
| ٣٠٠٠٠ | سيارات              | ٢٥٠٠  | حسابات القبض (مدينون) | ٥٠٠   | مصروف الإعلان         |
| ٥٠٠٠  | أثاث                | ١٥٠٠  | أوراق القبض           | ٤٠٠   | مصروف التأمين         |
| ٧٠٠٠  | آلات                | ٦٠٠   | مهمات                 | ١٢٠٠  | مصروف الإيجار         |
| ٢٥٠٠٠ | قرض (٨ سنوات)       | ٢٠٠٠  | أوراق الدفع           | ٣٠٠٠  | حسابات الدفع (دائنون) |
| ٩٥٩٠٠ | رأس المال أول المدة |       | ٨٠٠٠                  |       | مسحوبات               |

المطلوب:

- ١- إعداد قائمة الدخل عن السنة المنتهية في ٢٠٢٢/١٢/٣١ م.
- ٢- إعداد قائمة رأس المال عن السنة المنتهية في ٢٠٢٢/١٢/٣١ م.
- ٣- إعداد قائمة المركز المالي (الميزانية العمومية) في ٢٠٢٢/١٢/٣١ م.

الحل:

شركة دلمون لخدمات السيارات

قائمة الدخل

عن السنة المنتهية في ٢٠٢٢/١٢/٣١ م

|       |       |                       |
|-------|-------|-----------------------|
|       |       | <u>الإيرادات:</u>     |
|       | ١٥٠٠٠ | إيراد خدمات           |
| ١٥٠٠٠ |       | إجمالي الإيرادات      |
|       |       | <u>المصروفات:</u>     |
|       | ٣٠٠٠  | مصروف الأجور          |
|       | ٥٠٠   | مصروف الإعلان         |
|       | ٣٠٠   | مصروف الكهرباء والماء |
|       | ١٢٠٠  | مصروف الإيجار         |
|       | ٤٠٠   | مصروف التأمين         |
| ٥٤٠٠  |       | إجمالي المصروفات      |
| ٩٦٠٠  |       | صافي الربح            |

شركة دلمون لخدمات السيارات

قائمة رأس المال

عن السنة المنتهية في ٢٠٢٢/١٢/٣١ م

|       |        |                       |
|-------|--------|-----------------------|
|       | ٩٥٩٠٠  | رأس المال أول المدة   |
|       | ٩٦٠٠   | + صافي الربح          |
|       | ١٠٥٥٠٠ |                       |
|       | ٨٠٠٠   | مسحوبات               |
| ٩٧٥٠٠ |        | رأس المال نهاية المدة |

شركة دلمون لخدمات السيارات

قائمة المركز المالي

عن السنة المنتهية في ٢٠٢٢/١٢/٣١ م

|        |       |                             |
|--------|-------|-----------------------------|
|        |       | <u>الأصول المتداولة:</u>    |
|        | ٢٠٠٠٠ | نقدية                       |
|        | ٢٥٠٠  | حسابات القبض (مدينون)       |
|        | ١٥٠٠  | أوراق القبض                 |
|        | ٦٠٠   | مهمات                       |
| ٢٤٦٠٠  |       | إجمالي الأصول المتداولة     |
|        |       | <u>الأصول الثابتة:</u>      |
|        | ٩٠٠   | معدات                       |
|        | ٦٠٠٠٠ | مباني                       |
|        | ٣٠٠٠٠ | سيارات                      |
|        | ٥٠٠٠  | أثاث                        |
|        | ٧٠٠٠  | آلات                        |
| ١٠٢٩٠٠ |       | إجمالي الأصول الثابتة       |
| ١٢٧٥٠٠ |       | إجمالي الأصول               |
|        |       | <u>خصوم قصيرة الأجل:</u>    |
|        | ٣٠٠٠  | حسابات الدفع (دائنون)       |
|        | ٢٠٠٠  | أوراق الدفع                 |
|        |       | <u>خصوم طويلة الأجل:</u>    |
|        | ٢٥٠٠٠ | قرض (٨ سنوات)               |
| ٣٠٠٠٠  |       | إجمالي الخصوم               |
|        |       | <u>حقوق الملكية:</u>        |
| ٩٧٥٠٠  |       | رأس المال نهاية المدة       |
| ١٢٧٥٠٠ |       | إجمالي الخصوم وحقوق الملكية |

## مثال (٢-٤-٣):



البيانات الآتية استخرجت من سجلات شركة الميثاق لخدمات التنظيفات (المبالغ بالدينار البحريني):

|       |                 |       |               |
|-------|-----------------|-------|---------------|
| ٥٠٠   | مصروف الإعلان   | ١٦٤٠٠ | نقدية         |
| ١٤٠٠٠ | سيارات          | ١٨٠٠٠ | إيراد خدمات   |
| ٥٠٠   | أوراق القبض     | ٢٤٠٠  | مصروف الإيجار |
| ٣٠٠٠  | مصروف الأجور    | ١٠٠٠  | مدينون        |
| ٨٠٠٠  | قرض (سنة واحدة) | ٢٠٠٠٠ | رأس المال     |
| ٧٠٠   | أوراق الدفع     | ٥٠٠٠  | أثاث          |
| ٨٠٠   | مهمات           | ١٥٠٠  | دائنون        |
| ٤٠٠٠  | معدات           | ٦٠٠   | مسحوبات       |

المطلوب:

- ١- إعداد قائمة الدخل عن السنة المنتهية في ٢٠٢٢/١٢/٣١ م.
- ٢- إعداد قائمة المركز المالي (الميزانية العمومية) في ٢٠٢٢/١٢/٣١ م.

الحل:

شركة الميثاق لخدمات التنظيفات

قائمة الدخل

عن السنة المنتهية في ٢٠٢٢/١٢/٣١ م

|       |       |  |                   |
|-------|-------|--|-------------------|
|       |       |  | <b>الإيرادات:</b> |
|       | ١٨٠٠٠ |  | إيراد خدمات       |
| ١٨٠٠٠ |       |  | إجمالي الإيرادات  |
|       |       |  | <b>المصروفات:</b> |
|       | ٢٤٠٠  |  | مصروف الإيجار     |
|       | ٥٠٠   |  | مصروف الإعلان     |
|       | ٣٠٠٠  |  | مصروف الأجور      |
| ٥٩٠٠  |       |  | إجمالي المصروفات  |
| ١٢١٠٠ |       |  | صافي الربح        |

شركة الميثاق للتنظيفات  
الميزانية العمومية  
عن السنة المنتهية في ٢٠٢٢/١٢/٣١ م

|       |       |                                    |
|-------|-------|------------------------------------|
|       |       | <b>الأصول المتداولة:</b>           |
|       | ١٦٤٠٠ | نقدية                              |
|       | ١٠٠٠  | مدينون                             |
|       | ٥٠٠   | أوراق القبض                        |
|       | ٨٠٠   | مهمات                              |
| ١٨٧٠٠ |       | <b>إجمالي الأصول المتداولة</b>     |
|       |       | <b>الأصول الثابتة:</b>             |
|       | ٥٠٠٠  | أثاث                               |
|       | ١٤٠٠٠ | سيارات                             |
|       | ٤٠٠٠  | معدات                              |
| ٢٣٠٠٠ |       | <b>إجمالي الأصول الثابتة</b>       |
| ٤١٧٠٠ |       | <b>إجمالي الأصول</b>               |
|       |       | <b>خصوم قصيرة الأجل:</b>           |
|       | ١٥٠٠  | دائنون                             |
|       | ٢٠٠   | أوراق الدفع                        |
|       | ٨٠٠٠  | قرض (سنة واحدة)                    |
| ١٠٢٠٠ |       | <b>إجمالي الخصوم</b>               |
|       |       | <b>حقوق الملكية:</b>               |
|       | ٢٠٠٠٠ | رأس المال أول المدة                |
|       | ١٢١٠٠ | + صافي الربح                       |
|       |       |                                    |
|       | ٦٠٠   | مسحوبات                            |
| ٣١٥٠٠ |       | راس المال آخر المدة                |
| ٤١٧٠٠ |       | <b>إجمالي الخصوم وحقوق الملكية</b> |

## تمارين إضافية للتدريب

|                      |         |                      |                                  |
|----------------------|---------|----------------------|----------------------------------|
|                      | التاريخ | الوحدة الثانية       | مملكة البحرين                    |
| الإسم:               |         |                      | وزارة التربية والتعليم           |
| الرقم الأكاديمي:     |         |                      | مدرسة مدينة عيسى الثانوية للبنين |
| الصف:                |         | المحاسبة المالية - 2 | قصد 101                          |
| تسلسل:               |         | قائمة الدخل          |                                  |
| إعداد: أ. شاكر أكسيل |         |                      |                                  |

س1:- استخرجت الأرصدة الآتية من دفاتر محلات يعقوبي للأدوات المنزلية خلال شهر يناير 2010م.

|      |                    |      |                |
|------|--------------------|------|----------------|
| 1540 | أجور               | 4000 | إيرادات متنوعة |
| 40   | مصاريف كهرباء وماء | 120  | مصاريف إهلاك   |
| 280  | مصروفات نقل        | 60   | مهمات مستخدمة  |
|      |                    | 20   | إيراد إعلان    |

المطلوب:- إعداد قائمة الدخل عن الفترة المنتهية في 2010/01/31م.

----- محلات -----

قائمة الدخل عن الفترة المنتهية في / / م

|  |  |                      |
|--|--|----------------------|
|  |  | <u>الإيرادات:</u>    |
|  |  |                      |
|  |  |                      |
|  |  | إجمالي الإيرادات     |
|  |  | <u>المصروفات:</u>    |
|  |  |                      |
|  |  |                      |
|  |  |                      |
|  |  | إجمالي المصروفات     |
|  |  | صافي الدخل ( الربح ) |

س2:- استخرجت الأرصدة الآتية من دفاتر محلات الأنوار للتخفيضات خلال شهر يناير 2010م.

|      |                    |      |                   |
|------|--------------------|------|-------------------|
| 1300 | أجور ومرتببات      | 6500 | إيرادات متنوعة    |
| 60   | مصاريف كهرباء وماء | 200  | مصاريف إهلاك أثاث |
| 400  | مصروفات شحن        | 50   | مصاريف إيجار      |
| 50   | مصروفات نثرية      | 140  | إيراد إيجار محلات |

المطلوب:- إعداد قائمة الدخل عن الفترة المنتهية في 2010/1/31م. ( أجب عنه خلف الورقة )

س3:- استخرجت الأرصدة الآتية من دفاتر البدر للأثاث خلال شهر يناير 2010م.

|      |                    |      |                   |
|------|--------------------|------|-------------------|
| 1600 | أجور ومرتببات      | 8000 | الإيرادات         |
| 100  | مصاريف كهرباء وماء | 500  | مصاريف إهلاك أثاث |
| 350  | مصروفات تأمين      | 250  | إعلانات           |

المطلوب:- إعداد قائمة الدخل عن الفترة المنتهية في 2010/1/31م. ( أجب عنه خلف الورقة )

تابع .....



|  |         |   |                                  |
|--|---------|---|----------------------------------|
| الإسم:   | التاريخ | الوحدة الثانية  | مملكة البحرين                    |
| الرقم الأكاديمي:   |         |   | وزارة التربية والتعليم           |
| تسلسل:  | الصف:   | المحاسبة المالية - 3<br>قائمة المركز المالي (الميزانية) | مدرسة مدينة عيسى الثانوية للبنين |
| إعداد: أ. شاکر أكسيل   |         |   | قصد 101                          |

### محتويات الميزانية العمومية

|         |   |  |  |
|---------|---|--|--|
|         |   |  | <b>الأصول المتداولة:</b><br>نقدية.<br>الصندوق.<br>مخزون نهاية المدة.<br>مدينون.<br>أوراق قبض.<br>البنك.<br>مهمات.<br>نقدية في البنك. |
| ..... ← |   |  | <b>إجمالي الأصول المتداولة</b>   |
|         |   |  | <b>الأصول الثابتة:</b><br>سيارات<br>أراضي<br>أثاث<br>أدوات<br>مباني<br>أجهزة ومعدات<br>آلات<br>شهرة المحل                            |
| +       |   |  | <b>إجمالي الأصول الثابتة</b>   |
| ..... ← |   |  | <b>إجمالي الأصول</b>   |
|         |   |  | <b>خصوم قصيرة الأجل:</b><br>دائنون<br>أوراق الدفع<br>الموردون<br>قرض البنك (الذي لم تحدد مدته)                                       |
|         | + |  | <b>خصوم طويلة الأجل:</b><br>قرض طويل الأجل   |
| ..... ← |   |  | <b>إجمالي الخصوم</b>   |
|         |   |  | <b>حقوق الملكية:</b><br>رأس المال<br>+ صافي الدخل (الربح)<br>- المسحوبات   |
| ..... ← |   |  | <b>إجمالي حقوق الملكية</b>   |
| ..... ← |   |  | <b>إجمالي الخصوم وحقوق الملكية</b>   |

تابع ..... ع

س1:- استخرجت البيانات الآتية من الدفاتر الخاصة بشركة الراشد للتجارة خلال شهر يناير 2010م .

|      |                    |      |        |
|------|--------------------|------|--------|
| 650  | أدوات              | 1000 | نقدية  |
| 250  | دائنون             | 2300 | مهمات  |
| 3100 | قرض                | 1700 | مدينون |
| 7550 | رأس المال          | 2750 | آلات   |
| 2000 | صافي الدخل (الربح) | 4500 | سيارة  |

المطلوب: إعداد الميزانية الافتتاحية في 2010/2/1م

شركة الراشد للتجارة  
الميزانية الافتتاحية في تاريخ 2010/2/1م

|  |  |  |                             |
|--|--|--|-----------------------------|
|  |  |  | <b>الأصول المتداولة :</b>   |
|  |  |  |                             |
|  |  |  |                             |
|  |  |  |                             |
|  |  |  | إجمالي الأصول المتداولة     |
|  |  |  | <b>الأصول الثابتة :</b>     |
|  |  |  |                             |
|  |  |  |                             |
|  |  |  | إجمالي الأصول الثابتة       |
|  |  |  | إجمالي الأصول               |
|  |  |  |                             |
|  |  |  | <b>خصوم قصيرة الأجل :</b>   |
|  |  |  |                             |
|  |  |  |                             |
|  |  |  | إجمالي الخصوم               |
|  |  |  | <b>حقوق الملكية :</b>       |
|  |  |  | رأس المال                   |
|  |  |  | + صافي الدخل ( الربح )      |
|  |  |  | - المسحوبات                 |
|  |  |  | إجمالي حقوق الملكية         |
|  |  |  | إجمالي الخصوم وحقوق الملكية |

|                      |         |  |                                  |
|----------------------|---------|--|----------------------------------|
| الإسم:               | التاريخ | الوحدة الثانية   | مملكة البحرين                    |
| الرقم الأكاديمي:     |         |  | وزارة التربية والتعليم           |
| تسلسل: ○             | الصف:   | المحاسبة المالية - 4<br>قائمة الدخل + المركز المالي ( الميزانية<br>( | مدرسة مدينة عيسى الثانوية للبنين |
| إعداد: أ. شاكر أكسيل |         |  | قصد 101                          |

س1:- استخرجت الأرصدة الآتية من الدفاتر الخاصة بمحلات الأمل لخدمات التنظيف خلال شهر مارس 2010م.

|      |                |       |                   |
|------|----------------|-------|-------------------|
| 1800 | مهمات          | 5000  | نقدية في البنك    |
| 6800 | سيارات         | 3600  | مدينون            |
| 1900 | أثاث           | 7400  | أجهزة معدات تنظيف |
| 6400 | قرض البنك      | 2800  | الدائنون          |
| 7200 | إيراد الخدمات  | 15000 | رأس المال         |
| 600  | مهمات مستخدمة  | 120   | مصرفات إعلان      |
| 510  | مصروفات متنوعة | 820   | أجور              |
| 350  | إيجار          | 2500  | آلات              |

محلات الأمل لخدمات التنظيف  
قائمة الدخل عن الفترة المنتهية في 2010/3/31م

|  |  |  |                      |
|--|--|--|----------------------|
|  |  |  | <u>الإيرادات:</u>    |
|  |  |  |                      |
|  |  |  | إجمالي الإيرادات     |
|  |  |  | <u>المصروفات:</u>    |
|  |  |  |                      |
|  |  |  |                      |
|  |  |  |                      |
|  |  |  |                      |
|  |  |  | إجمالي المصروفات     |
|  |  |  | صافي الدخل ( الربح ) |

تابع ..... ع











